

(様式2)

申請日

一般社団法人

中津耶馬溪観光協会 会長 あて

会社名

支店・営業所

住所 〒

担当者名

TEL

FAX

E-MAIL

令和7年度 中津耶馬溪観光協会ツアー誘客助成金交付実績報告書

商品名・団体名							
滞在箇所 ※観光箇所食事処宿泊施設サイクリング施設等	滞在箇所			滞在時間			
	①			:	~	:	分
	②			:	~	:	分
	③			:	~	:	分
	④			:	~	:	分
	⑤			:	~	:	分
催行日 ※中津市への立ち寄り日を記入して下さい	/	名	/	名	/	名	合計
	/	名	/	名	/	名	名
	/	名	/	名	/	名	
	/	名	/	名	/	名	
催行本数							本
催行人数	+ 宿泊施設		3,000	×	名	=	円
	+ 食事処		1,000	×	名	=	円
	+ レンタサイクル		1,000	×	名	=	円
申請額	合計						円

【備考】

※この実績報告書は、ツアー実施後1ヶ月以内に提出して下さい。

※通知された受理番号を記入して下さい。

※観光箇所、食事処、サイクリング施設、宿泊施設が

記載されている行程表(パンフレット等可)を提出して下さい。

※催行毎の人数の確認できる、観光箇所、食事処、サイクリング施設、宿泊された場合は宿泊施設の領収書、

又は、請求書の写しを併せて提出して下さい。

※提出はFAX(0979-64-6611)またはEメール(info@nakatsuyaba.com)にて送信下さい、原本は必要ありません。

受理番号

(様式2)

申請日

2025/4/11

一般社団法人

中津耶馬溪観光協会 会長 あて

会社名 (株)△△△△△旅行社

支店・営業所 △△△支店 国内△課

住所 〒△△△-△△△△

△△△県△△△市△△△区△△△△-△△-△△

担当者名 △△△ △△△

TEL △△△-△△△△-△△△△

FAX △△△-△△△△-△△△△

E-MAIL △△△△△@△△△. △△△

記入例

令和7年度 中津耶馬溪観光協会ツアー誘客助成金交付実績報告書

商品名・団体名	△△△会社 社員旅行 1班、2班					
滞在箇所 <small>※観光箇所食事処宿泊施設サイクリング施設等</small>	滞在箇所		滞在時間			
	①こがね山荘(宿泊)		17:00	~	10:00	1020 分
	②中津城		10:20	~	10:50	30 分
	③福沢諭吉記念館・寺町散策		11:00	~	11:50	50 分
	④筑紫亭		12:00	~	13:30	90 分
	⑤				分	
催行日 <small>※中津市への立ち寄り日を記入して下さい</small>	4/3	12 名	✓	合計	5 名	
	4/9	13 名	✓			
	✓	名	✓			
	✓	名	✓			
催行本数	1				本	
催行人数	観光箇所	+ 宿泊施設	3,000 ×	25 名	= 75,000 円	
	2箇所	+ 食事処	1,000 ×	名	= 0 円	
申請額					0 円	
【備考】	<ul style="list-style-type: none"> ・観光箇所2箇所+宿泊施設の場合、1名当たり 3,000円 ・観光箇所2箇所+食事処の場合、1名当たり 1,000円 ・観光箇所2箇所+レンタサイクルの場合、1名当たり 1,000円を支給します。 					
※この実績	※1催行につき上限15万円					
※通知された	文書備考を記入して下さい。					
※観光箇所、食事処、サイクリング施設、宿泊施設が	記載されている行程表(パンフレット等可)を提出して下さい。					
※催行毎の人数の確認できる、観光箇所、食事処、サイクリング施設、宿泊された場合は宿泊施設の領収書、	又は、請求書の写しを併せて提出して下さい。					
※提出はFAX(0979-64-6611)またはEメール(info@nakatsuyaba.com)にて送信下さい、原本は必要ありません。						

催行予定日ごとに人数をご記入下さい。

人数は、国内・海外旅行者共に10名以上が交付対象です。

※ドライバー・添乗員は含みません。

・観光箇所2箇所+宿泊施設の場合、1名当たり 3,000円
・観光箇所2箇所+食事処の場合、1名当たり 1,000円
・観光箇所2箇所+レンタサイクルの場合、1名当たり 1,000円を支給します。

※この実績 ※1催行につき上限15万円

※通知された文書備考を記入して下さい。

※観光箇所、食事処、サイクリング施設、宿泊施設が

記載されている行程表(パンフレット等可)を提出して下さい。

※催行毎の人数の確認できる、観光箇所、食事処、サイクリング施設、宿泊された場合は宿泊施設の領収書、

又は、請求書の写しを併せて提出して下さい。

※提出はFAX(0979-64-6611)またはEメール(info@nakatsuyaba.com)にて送信下さい、原本は必要ありません。